



CONSENTEMENT À RECEVOIR, EXAMINER, ACCÉDER À, SIGNER, ET
AUTHENTIFIER CERTAINS DOCUMENTS, FORMULAIRES,
LETTRES ET AUTRES INFORMATIONS ÉLECTRONIQUEMENT

(« Divulgations et consentement à la signature électronique »)

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT

En cochant la case ci-dessous, vous acceptez d'accéder à , de recevoir, de réviser, de signer et d'authentifier électroniquement certains documents, formulaires et / ou lettres (« documents ») visés par la Loi fédérale uniforme sur le commerce électronique (« E-SIGN ») , diverses lois provinciales sur les transactions électroniques (« LTÉ »), y compris, mais sans s'y limiter, tous les documents liés à l'emploi.

Ces Divulgations et consentement à la signature électronique s'appliquent à tous les documents, actuels et futurs, liés à votre demande d'emploi ou à un éventuel emploi chez Xerox.

En cochant la case ci-dessous, vous acceptez que votre signature électronique soit l'équivalent de votre signature manuscrite, avec tous les mêmes effets légaux et contraignants. Dans certains cas, tout au long de votre emploi, il vous sera peut-être demandé de cocher des cases ou d'appuyer sur les boutons « J'accepte », « Je reconnais » ou de reconnaître, d'accepter ou d'examiner autrement les documents. Ces Divulgations et consentement à la signature électronique s'appliquent également à ces cas. Vous comprenez également que, à sa seule discrétion, Xerox peut poster, remettre en main propre, communiquer ou autrement vous envoyer des documents imprimés.

Vous pouvez obtenir une copie papier de tout document électronique, y compris ceux déjà consultés, reçus, examinés et / ou signés électroniquement, en envoyant une demande écrite à Xerox à XeroxStaffingAdminCenter@xerox.com ou à Xerox Corporation ou Xerox Canada Ltd., à l'attention de: Xerox Staffing Admin. Centre, 800 Phillips Road. Webster, NY 14580. Des frais raisonnables vous seront facturés pour couvrir les coûts de fournir une copie papier.

Vous pouvez retirer votre consentement pour recevoir, examiner, accéder à, signer et authentifier tout matériel électronique supplémentaire à tout moment en annulant les Divulgations et consentement à la signature électronique. Vous pouvez annuler les Divulgations et consentement à la signature électronique et retirer votre consentement maintenant en ne remplissant pas le formulaire de Divulgations et consentement à la signature électronique et en quittant le système. Vous pouvez annuler ces Divulgations et consentement à la signature électronique et retirer votre consentement à l'avenir en envoyant une demande d'annulation écrite à Xerox à XeroxStaffingAdminCenter@xerox.com. Tout retrait de votre consentement prendra effet après un délai raisonnable afin que Xerox puisse traiter votre retrait. Le retrait de votre consentement n'aura aucun effet juridique sur la validité, l'efficacité ou l'applicabilité (a) de toute autorisation, consentement ou signature électronique que vous avez fournie avant la date d'effet de votre retrait ou (b) de tout document, formulaire, lettre, etc. qui vous a été fourni ou mis à votre disposition en format électronique avant la date d'entrée en vigueur de

votre retrait. Le retrait de votre consentement (c.-à-d. L'annulation des Divulgations et consentement à la signature électronique) ne vous dispense pas non plus de remplir tous les documents requis. Le retrait ou l'annulation exigera que vous receviez, examiniez, accédiez à, signiez et authentifiiez ces documents sur support papier plutôt que par voie électronique. La réception, l'examen, l'accès, la signature et l'authentification de certains documents en version électronique ou papier sont une condition de l'emploi initial et / ou continu.

Vous devez aviser Xerox concernant les informations nécessaires pour vous contacter par voie électronique (y compris votre adresse courriel personnelle) en envoyant un courrier électronique à XeroxStaffingAdminCenter@xerox.com ou en envoyant une copie à Xerox Corporation, à l'attention de Xerox Staffing Admin. Centre, 800 Phillips Road. Webster, NY 14580. Si vous êtes employé, Xerox peut envoyer des documents par voie électronique à votre adresse courriel Xerox ou à votre adresse courriel personnelle, à sa discrétion.

Pour accéder à ces documents électroniques, vous devez avoir: a) un ordinateur personnel ou un appareil mobile et un système d'exploitation capable de recevoir, d'accéder à, d'afficher et d'imprimer ou de stocker des informations; b) une connexion Internet; c) un navigateur Internet tel qu'Internet Explorer®, Google Chrome®, Safari® ou Firefox®. Votre logiciel de navigation Internet doit prendre en charge le cryptage 128 bits et le protocole SSL (Secure Sockets Layer). Si vous êtes en mesure de voir ces Divulgations et consentement à la signature électronique, votre matériel et vos logiciels devraient vous permettre d'accéder à ces documents électroniques.

Pour conserver ces documents électroniques, vous pouvez les imprimer ou les télécharger. Pour imprimer ces documents sur votre ordinateur, vous devez disposer d'une imprimante connectée à votre ordinateur avec du papier adéquat. Pour télécharger ces documents sur votre ordinateur, vous aurez besoin d'un support de stockage disponible, comme un disque dur sur votre ordinateur ou une clé USB amovible. Pour imprimer ces documents sur votre appareil mobile, vous devez disposer d'une imprimante connectée à votre appareil (par exemple, via Wi-Fi, Bluetooth®, etc.) et / ou d'une application (application) permettant l'impression. Pour stocker ces documents sur votre appareil mobile, vous aurez besoin (1) d'un espace de stockage suffisant sur votre appareil mobile et (2) d'une application ou d'une fonction permettant la capture de données électroniques (par exemple, une capture d'écran). Veuillez suivre les instructions de votre système d'exploitation informatique et / ou de votre logiciel pour imprimer et / ou télécharger ces documents. Chaque écran individuel peut devoir être imprimé et / ou téléchargé séparément. Si vous avez des problèmes d'impression et / ou de téléchargement, veuillez contacter le fabricant de votre ordinateur personnel ou de votre appareil mobile, de votre système d'exploitation, de votre navigateur Web, de votre application ou de tout autre logiciel ou autre source d'information de votre choix.

En cochant cette case, je comprends que :

1. Je confirme que je peux accéder à ces divulgations et consentement à la signature électronique.
2. Je confirme que j'ai une adresse électronique et que je peux accéder aux documents par voie électronique et conserver ces documents électroniques.
3. J'accepte d'accéder à, de recevoir, de réviser, de signer et d'authentifier électroniquement les

documents liés à mon emploi chez Xerox, à la place des documents papier et des signatures manuscrites.

4. Je confirme que je comprends comment annuler les divulgations et le consentement à la signature électronique, si jamais je veux le faire.

5. Je consent à aviser Xerox concernant les informations nécessaires pour me contacter par voie électronique (y compris mon adresse courriel personnelle) en envoyant un courrier électronique à Xerox à XeroxStaffingAdminCenter@xerox.com ou en envoyant un courriel à Xerox Corporation, Attn: Xerox Staffing Admin. Centre, 800 Phillips Road. Webster, NY 14580.

6. Je reconnais avoir lu, compris et accepté toutes les déclarations, tous les accords et toutes les attestations contenus dans les présentes Divulgations et consentement à la signature électronique.

Esignature:

Date:

IP Address: